

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 69

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 25.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ от 25.08.2022 г. № 122  
Заведующий МДОУ № 69  
А.А. Гадомина



РЕГЛАМЕНТ  
ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
МДОУ № 69

Комсомольск-на-Амуре

2022 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 69 (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 104 (далее - Учреждение).
- 1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.
- 1.4. Настоящий Регламент действует до принятия нового.
- 1.5. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

## **2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников**

- 2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.
- 2.2. Учреждение размещено за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.
- 2.3. Учреждение обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью, сетью Интернет.
- 2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Учреждение:
  - групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная, для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);. дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами(музыкальный зал);;

- пищеблок
- сопутствующие помещения - медицинский блок) прачечная

Указанные помещения Учреждения отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5. Режим работы Учреждения определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок организации режима дня воспитанников Учреждения**

3.1. Режим дня реализуется в соответствии с ОП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в Учреждение принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Время приема детей может скорректировано, с учетом мнения родителей (законных представителей). Непрерывная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей) воспитанников.

- 3.7. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.
- 3.8. Питание в Учреждении осуществляется с учетом примерного цикличного 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет.
- 3.9. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в Учреждении, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах в группах с указанием полного наименования блюд, их выхода.
3. 10. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующей.
3. 11 После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Стулья, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани стираются.
- 3.12. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы Учреждения. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня. В Учреждении прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину - после дневного сна или перед уходом детей домой.

#### **4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в Учреждении**

- 4.1. Проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 °С. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.
- 4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы Учреждения.

- 4.3. В Учреждении проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкально-спортивном зале после каждого занятия.
- 4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца.
- 4.5. Спортивный инвентарь и маты в музыкально-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкально- спортивный зал проветриваются в течение не менее 10 минут.
- 4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.
- 4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах.
- 4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- 4.9. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.
- 4.10. В Учреждении проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п.
- 4.11. Контроль санитарного состояния помещений Учреждения проводится ежемесячно и фиксируется в карте контроля санитарного состояния помещений (Приложение № 1).

## **5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил**

5.1. Учреждение оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В Учреждении имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники Учреждения проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники Учреждения проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику: младший персонал - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года.

5.5. В Учреждении проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей).

5.6. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается МУЗ КГБУ «Детская городская поликлиника № 7 г. Комсомольска-на-Амуре», которая наряду с руководством Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

## **6. Ответственность**

6.1. Сотрудники Учреждения, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего Учреждением.

## Карта контроля санитарного состояния помещений (период

Приложение № 1  
)

Параметры оценки	гр. № 1	г.р. № 2	г.р. № 3	г.р. № 4	г.р. № 5	г.р. № 6	г.р. № 7	г.р. № 8	Музыкальные и зал	Пищеблок	Прачечная	Коридор
<b>Санитарное состояние группы</b>												
Наличие графика проветривания												
Соблюдение температурного режима и графика проветривания												
Наличие термометров												
Ведение журнала приема												
Ведение журналов учета работы рециркулятора и проветривания												
Качество влажной уборки												
Качество уборки ковра												
Чистота осветительной арматуры												
Чистота окон												
Чистота штор												
Соответствие мебели ростовым показателям												
Состояние игрового материала (наличие ломанных/испачканных игр и пособий)												
Состояние комнатных растений												
Обеспечение естественного освещения												
<b>Санитарное состояние раздевалки</b>												
Качество влажной уборки												













