

ПРИНЯТО  
На общем собрании родителей  
Протокол № 1  
от « 4 » 09 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 69

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях реализации закона Хабаровского края от 14.11.2007г. № 153, постановления № 96 от 21.05. 2008г. «О выплате компенсаций части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск на Амуре» главы города В.П. Михалева, составлено настоящее Положение. Оно определяет порядок начисления и выплаты компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 69 ( далее МДОУ №69), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования ( далее – компенсация)

2. Компенсация назначается одному из родителей (законных представителей) (далее получатель) и выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

- на первого ребенка – 20 % размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в МДОУ №69;
- на второго ребенка – в размере 50% размера указанной родительской платы;
- на третьего и последующих детей в размере – в размере 70 % размера указанной родительской платы.

3. Расчет размера компенсации получателю производится бухгалтерией ежемесячно, исходя из размера фактически внесенной родительской платы за отчетный месяц с учетом посещаемости ребенком МДОУ.

4. Для получения компенсации получатель ежегодно подают в дошкольное учреждение:

- заявление в письменной форме на имя начальника отдела образования администрации города о выплате компенсации на

каждого ребенка, с указанием номера банковского счета для перечисления компенсации

- надлежаще заверенную копию паспорта получателя компенсации, или документ, удостоверяющий личность;
- надлежаще заверенную копию договора о взаимоотношениях между МДОУ и родителем (законным представителем);
- надлежаще заверенную копию свидетельства о рождении ребенка либо договора о передаче ребенка на воспитание в патронажную семью, либо выписку из решения органа опеки над ребенком;
- ежемесячно предоставляет документ , подтверждающий внесение родительской платы.
- получатели своевременно предоставляют данные об изменении номера лицевого счета и смене фамилии.

5. Муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- формирует и ведет электронную базу данных получателей компенсации;
- ежемесячно составляет и предоставляет списки получателей компенсации и реестр получателей в установленные сроки.