

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 69

ПРИНЯТО:
Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 25.08.2016 г.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 23.08.2016 г.

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
Протокол № 1 от 15.08.2016 г.

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол №1 от 23.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ №127 от 01.09.2016 г.
Заведующего МДОУ № 69
А.П. Гадоминой

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзным комитет МДОУ №69
Председатель профкома
Протокол № 1 от 24.08.2016 г.
С.И. Пимонова

Порядок

Учета мнения Совета родителей (законных представителей),
представительных органов работников при принятии
локальных актов

МДОУ детского сада комбинированного вида № 69

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 24.12.2012 г.

1.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 69 (далее - Учреждение), учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников и, Педагогического совета и Общего собрания трудового коллектива.

1.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников и работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

2.1. Заведующий Учреждения перед принятием решения об утверждении локального акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет).

2.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий Учреждения имеет право принять локальный акт.

2.4. В случае, если Совет высказал предложения к проекту локального акта, заведующий Учреждения имеет право принять локальный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые

заведующий Учреждения учитывать не планирует, заведующий Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный акт.

3. Порядок учета мнения представительных органов работников Учреждения

В целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников «Учреждения» создается «Педагогический совет».

3.1. В состав «Педагогического совета» входят все педагогические работники «Учреждения». Заседание «Педагогического совета» является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников «Учреждения». Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов,

3.2. Руководит «Педагогическим советом» заведующий, являющийся председателем «Педагогического совета». На первом заседании ежегодно выбирается секретарь «Педагогического совета». «Педагогический совет» созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Председатель:

- организует деятельность «Педагогического совета»,
- организует подготовку и проведение заседания «Педагогического совета»,
- определяет повестку заседания «Педагогического совета»,
- контролирует выполнение решений «Педагогического совета».

-Секретарь:

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов «Педагогического совета» о предстоящем заседании,
- формирует папку с материалами «Педагогического совета»,
- оформляет проект решения «Педагогического совета»,
- ведет протокол «Педагогического совета».

Внеочередные заседания «Педагогического совета» проводятся по требованию не менее одной трети членов «Педагогического совета». Решения «Педагогического

совета» являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.3. К компетенции «Педагогического совета» относится:

3.3.1. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о педагогическом совете.
- правила приема воспитанников в «Учреждение»,
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников «Учреждения».
- правила внутреннего распорядка воспитанников (режим).
- положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками
- положение о порядке разработки образовательной программы,
- положение о порядке разработки программы развития «Учреждения»,
- положение о составлении публичного доклада «Учреждении»,
- положение/порядок организации проведения, самообследования в «Учреждении»
- положение о сайте «Учреждения».
- положение о внутренней системе оценки качества образования в «Учреждении»,
- положение о нормировании рабочего времени педагога «Учреждения»,
- положение о рабочих программах педагогов «Учреждения»,
- положение о мелодическом объединении воспитателей.
- положение о рабочей группе по введению ФГОС,
- положение о творческой группе педагогов,
- порядок комплектования «Учреждении»,
- положение, устанавливающее язык образования в «Учреждении».
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме,
- положение об информационной открытости «Учреждения»,
- положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок.

- положение о профессиональной этике педагогических работников.
- положение о режиме рабочего времени педагогических работников «Учреждения»,

- положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников «Учреждения».

- положение об аттестационной комиссии «Учреждения»,

- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников «Учреждения»,
- положение о группе общеразвивающей направленности,
- положение о группе кратковременного пребывания воспитанников,
- положение об организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- иных локальных актов

3.3.2.Обсуждение и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Учреждения», программы развития, планов работы.

3.3.3.Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

3.3.4.Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана «Учреждения».

3.3.5.Принятие рабочих программ педагогов «Учреждения».

3.3.6.Принятие решений об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3.3.7.Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в «Учреждении».

3.3.8.Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

3.3.9.Рассмотрение «опросов организации дополнительных образовательных услуг в «Учреждении», в том числе, платных.

3.3.10. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных программ в «Учреждении»

3.3.11.Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов.

3.3.12. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.

3.3.13. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

3.3.14. Принятие решения о награждении педагогических работников «Учреждения».

3.3.15. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета,

4. Полномочия трудового коллектива «Учреждения» осуществляются «Общим собрание трудового коллектива».

4.1. В состав «Общего собрания» входят все работники «Учреждения». На заседании «Общего собрания» могут быть приглашены представители «Учредителя», общественных организаций, органов муниципального управления,

Для ведения «Общего собрания» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. «Общее собрание» собирается не реже 2 раз в календарный год. «Общее собрание» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников «Учреждения». Решение «Общего собрания» принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решения «Общего собрания» реализуются через приказы заведующего «Учреждения»

4.3. К исключительной компетенции «Общего собрания» относятся вопросы:

4.4.1 Разработка и принятие устава, изменений в устав для внесения его на утверждение «Учредителю».

4.4.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения» по представлению заведующего «Учреждением».

4.4.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора.

4.4.4. Обсуждение и принятие локальных, актов:

- положение о внутреннем контроле в «Учреждении»,

- положение о нормировании рабочего времени работников «Учреждения»,

- положение об оплате труда,
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, о режиме работы «Учреждения»,
- положение о защите персональных данных работников «Учреждения».
- положение об общем собрании трудового коллектива.
- положение о Комиссии по трудовым спорам

4.4.5.Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации «Учреждения» о выполнении коллективного договора;

4.4.6 Выдвижение коллективных требований работников «Учреждения» и избрание полномочных представителей для участия в разрешения коллективного трудового спора.

4.4.7.Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.4.8.Выборы работников «Учреждения» и «Управляющий совет».

4.4.9.Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.

4.4.10. Внесение предложений:

-по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников «Учреждения»,

-о поощрении работников «Учреждения»,

-по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников «Учреждения».