

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 69

ПРИНЯТО:

На заседании Управляющего  
Совета

Протокол от 31.08. 2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от 31.08. 2018 г. № 94

Заведующий МДОУ № 69

А.П. Гадоминой



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете

МДОУ детского сада комбинированного вида № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 69

**1. Общие положения.**

1.1. «Управляющий Совет» муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 69 (далее «Учреждения») является высшим коллегиальным органом управления МДОУ детский сад комбинированного вида № 69.

1.2. «Управляющий Совет» осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления, настоящим Уставом «Учреждения», настоящим положением, иными локальными нормативными актами «Учреждения».

1.3. «Управляющий совет» является общественным органом управления «Учреждения», строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений на началах.

1.4. «Управляющий Совет» создается в целях:

- обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса;
- создания прозрачной, открытой системы информирования участников образовательного процесса об образовательных услугах «Учреждения»;
- создания прозрачной объективной системы оценки достижений МДОУ;
- создания механизма участия потребителей образовательных услуг и общественных институтов в контроле и оценке качества образования.

1.5. Основными принципами деятельности «Управляющего Совета» являются:

- законность, реализация и защита прав участников образовательного процесса;
- добровольность участия и самодеятельность общественности в государственно-общественном управлении развития «Учреждения».

1.6. Задачи «Управляющего Совета»

- определение основных направлений развития «Учреждения»;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности «Учреждения», стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в «Учреждении» оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания, обучения, развития, а также присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, целевым и рациональным расходованием финансовых средств «Учреждения».

1.7. Управляющий совет взаимодействует с другими органами самоуправления («Общим собранием», «Педагогическим советом») для решения вопросов, отнесенных компетенции управляющего совета настоящим положением.

## **2. Компетенция «Управляющего совета»**

2.1. Определение приоритетов в предпринимательской и иной приносящей доход деятельности «Учреждения».

2.2. Определение конкретного перечня на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.3. Рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.4. Распределение по представлению заведующего стимулирующих выплат педагогическому персоналу «Учреждения»; внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат работникам из числа вспомогательного и административного персонала.

2.5. Обсуждение и принятие внутренних документов «Учреждения», носящих нормативный характер, в том числе локальные акты:

- Положение об Управляющем совете,

- Положение о выборах в Управляющий совет,

- Положение о кооптации в Управляющий совет,

- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения,

- Положения о проведении смотров, конкурсов в «Учреждении»

2.6. Согласование по представлению заведующего «Учреждения»:

- сметы расходования средств, полученных «Учреждением» от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- введение новых методик организации образовательного, воспитательного процесса, технологий;

- изменений и дополнений правил внутреннего распорядка «Учреждения».

2.7. Внесение заведующему «Учреждения» предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений «Учреждения»;

- создания в «Учреждении» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- проведения смотров, конкурсов в «Учреждении».

2.8. Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) отчета о результатах самообследования.

2.9. Заслушивание отчета заведующего «Учреждением» по итогам учебного и финансового года.

2.10. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции «Управляющего совета».

2.11. «Управляющий совет» правомочен, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед заведующим «Учреждения» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего «Учреждения» по итогам учебного и финансового года «Управляющий совет» вправе направить «Учредителю» «Учреждения» обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации «Учреждения».

2.12. «Управляющий совет» имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав «Учреждения» (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение «Учредителя»).

2.13. По вопросам, для которых уставом «Учреждения» «Управляющему совету» не отведены полномочия на принятие решений, решения «Управляющего совета» носят рекомендательный характер.

### **3. Состав « Управляющего Совета»**

3.1. «Управляющий совет» состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников «Учреждения».

В состав «Управляющего совета» также входят:

- заведующий «Учреждения» (по должности),
- представитель «Учредителя», назначаемый приказом отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края,
- кооптированные члены (дополнительно введенные в состав «Управляющего совета»).

3.2. Численность «Управляющего совета» не может быть менее 7 человек. Число входящих в «Управляющий совет» членов должно быть нечётным.

Количество членов «Управляющего совета» из числа работников «Учреждения» не может превышать одной четвертой от общего числа членов «Управляющего совета». Члены «Управляющего совета» из числа работников «Учреждения» избираются на общем собрании трудового коллектива.

Количество членов «Управляющего совета» из числа родителей не может быть меньше одной третьей и больше одной второй общего числа членов «Управляющего совета».

Члены «Управляющего совета» из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании.

По решению «Управляющего совета» в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию «Учреждения» (кооптированные члены).

Срок полномочий избранного «Управляющего Совета» 3 года.

### **4. Организация деятельности Управляющего совета:**

4.1. Организационной формой работы «Управляющего совета» являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Руководит деятельностью «Управляющего совета» председатель, избираемый простым большинством голосов из числа членов «Управляющего совета». Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава «Управляющего совета». Председатель «Управляющего совета» не может одновременно являться директором «Учреждения»

Заседания «Управляющего совета» созываются председателем «Управляющего совета», а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания «Управляющего совета» обладают также заведующий «Учреждения» и представитель учредителя в составе «Управляющего совета».

4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом «Управляющего совета») рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции «Управляющего совета».

4.4. Планирование работы «Управляющего совета» осуществляется в порядке, определенном регламентом «Управляющего совета».

4.5. «Управляющий совет» имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

4.6. Заседание «Управляющего совета» правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов «Управляющего совета», определенного уставом «Учреждения». Заседание «Управляющего совета» ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Решения «Управляющего совета» принимаются большинством голосов членов «Управляющего совета», присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем «Управляющего совета».

В протоколе заседания управляющего совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации управляющего совета и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь совета.

Решения и протоколы заседаний управляющего совета хранятся в образовательном учреждении. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса данного МДОУ.

4.8. Для осуществления своих функций «Управляющий совет» вправе:

- приглашать на заседания «Управляющего совета» любых работников «Учреждения» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию «Управляющего совета».

- запрашивать и получать у заведующего «Учреждения» и (или) «Учредителя» информацию, необходимую для осуществления функций «Управляющего совета», в том числе в порядке контроля за реализацией решений «Управляющего совета».

## **5. Ответственность «Управляющего совета»**

5.1. «Управляющий совет» несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены «Управляющего совета» в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения «Управляющего совета», противоречащие положениям устава «Учреждения», положениям договора «Учреждения» и «Учредителя», не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим «Учреждения», его работниками и иными участниками образовательного процесса. При принятии вышеуказанных решений «Управляющего совета» «Учредитель» вправе отменить их либо внести через своего представителя в «Управляющий совет» представление о пересмотре таких решений.