

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 69

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.2017

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 87 от 29.08.2017
Заведующий МДОУ № 69

А.П. Гадомина



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

МДОУ детский сад комбинированного вида № 69

1. Общие положения

1.1. ПМПк детского сада в своей деятельности руководствуется Уставом МДОУ, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования, Министерства здравоохранения, настоящим Положением.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПк создается приказом заведующей детским садом при наличии соответствующих специалистов на базе МДОУ.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя МДОУ.

2. Состав психолого-медико-педагогического консилиума

2.1. В состав ПМПк входят:

заместитель заведующей по воспитательной и методической работе (председатель консилиума);

учитель - логопед

воспитатели логопедических групп;

медицинская сестра; педагог-психолог.

2.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. На основании Положения о доплатах, выплачиваемых из надтарифного фонда, членам ПМПк устанавливается доплата за увеличение объема работ до 20% должностного оклада.

3. Компетенция ПМПк

3.1. Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей МДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

3.2. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

3.3 Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

3.4. Выявление резервных возможностей развития;

3.5. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в детском саду возможностей;

3.6. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

4. Организация деятельности

4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников МДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в

детскую поликлинику.

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.5. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

4.6. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.7. Периодичность заседаний ПМПк определяется реальным запросом ДООУ, но не реже одного заседания в квартал.

5. Права и обязанности

5.1. Каждый специалист ПМПк имеет право вносить собственные предложения по обсуждаемому вопросу, ориентируясь на решение их в сфере своей компетенции.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

5.3. Оказывать соответствующую консультативную помощь родителям, педагогам, медицинским работникам в пределах своей компетенции;

5.4. Соблюдать конфиденциальность информации о детях и семьях, прошедших обследование на консилиуме;

5.5. В сложных случаях направлять детей с родителями на районную (городскую, краевую) ПМПК.

6. Документация ПМПк

- приказ заведующей о создании ПМПк
- состав комиссии режим работы
- план работы
- протоколы заседаний ПМПк
- журнал записи детей на ПМПк с регистрацией заключений; карта развития воспитанника;
- списки детей, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк; график плановых консилиумов;

нормативные документы Министерства образования, здравоохранения, комитета общего образования администрации Хабаровского края по направлению деятельности.

7. Ответственность

Персональную ответственность за деятельность ПМПк несет его председатель