

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 69

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
Протокол № 1 от 15.08.2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 1 от 25.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ №127 от 01.09.2016 г.

Заведующего МДОУ № 69

А.П. Гадиной



Положение

О порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и (или)
юридических лиц

МДОУ детского сада комбинированного вида № 69

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 69

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные имущественные взносы и перечисления денежных средств гражданами и юридическими лицами любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить данные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. «Учреждение» (в лице руководителя или его заместителя) вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (в частной беседе, на собрании, конференции, радио-телепередаче) или в письменной (в виде объявления, письма) форме к юридическим и физическим лицам.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями «Учреждение» обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема добровольных пожертвований, учета и отчетности использования

3.1. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.

3.2. Добровольные пожертвования по наличному расчету в виде денежных средств могут быть переданы учреждению в наличной форме на основании письменного заявления лица, передающего средства.

3.3. Учреждение осуществляет прием денежных средств с оформлением приходного ордера и осуществляет перечисление денежных средств на текущие счета по специальным средствам в учреждении банка.

3.4. Учет материальных ценностей, переданных учреждениям в виде подарков,

даров и т.п., осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением вноса.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, на основе предоставленных счета-фактуры, актов сверки, трудового соглашения, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4.4. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланиям лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за не целевое использование добровольных пожертвований в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации несет руководитель учреждения.