

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

С.И. Пимонова
« 28 » 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ № 69

А.П. Гадомина

« 28 » 12 2020 г.

Соглашение по охране труда работодателя и профсоюзного комитета

Работодатель и первичная профсоюзная организация МДОУ детский сад комбинированного вида № 69 заключили настоящее соглашение о том, что в период с января по декабрь 2024 будут выполнены следующие мероприятия по охране труда работников

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работы, тыс.руб.	Срок выполнения мероприятия (работ)	Ответственные за выполнение мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
I. Организационные мероприятия						
1	Разработка и издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; о назначении ответственного по охране труда, о назначении ответственного по пожарной безопасности; о создании комиссии для проведения обучения и проверки знаний работников по охране труда и пожарной безопасности, о создании комиссии по текущему осмотру зданий и сооружений, об утверждении уполномоченного по охране труда от профсоюзного комитета, о создании комиссии по охране труда.	Шт.	12	0,00	В течение года	Заведующий Гадомина А.П., Делопроизводитель Васильева С.Н.
2	Обеспечение условий труда работников в соответствии с действующим	-	-	-	В течение года	Заведующий Гадомина А.П.

	законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормами.					
3	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	Чел.	41	-	Февраль-июнь	Заведующий Гадомина А.П., Старшая медицинская сестра Филин К.В.
4	Пополнение информацией, методической литературой уголка по охране труда	-	-	-	В течение года	Специалист по охране труда
5	Проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности, противопожарный инструктаж с работниками (вводный, первичный, повторный, целевой), контроль за обеспечением всех сотрудников инструкциями по охране труда	Чел.	70	-	В течение года, при приеме на работу, не реже одного раза в полгода	Специалист по охране труда, Зам.заведующего по АХР Данильчу Н.В., Зам.заведующего по УВР Белявская И.А.
6	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности норм охраны труда и пожарной безопасности	Раб.место	45	-	В течение года	Специалист по охране труда, Руководители структурных подразделений
7	Выполнение соглашений по охране труда, составление акта проверки и доведение его до коллектива	-	-	-	Июль, январь	Заведующий Гадомина А.П., Председатель профсоюзного комитета Пимонова С.И., Специалист по охране труда, Зам.заведующего по АХР Данильчук Н.В., Уполномоченный по ОТ
8	Приемка здания ДООУ к новому учебному 2020-2021 году	-	-	-	август	Заведующий Гадомина А.П., Председатель профсоюзного комитета Пимонова С.И., Зам.заведующего по УВР Белявская И.А.
9	Разработка инструкций по охране труда	Шт.	60	-	январь	Заведующий Гадомина А.П., Председатель профсоюзного комитета Пимонова С.И.,

						Специалист по ОТ
10	Провести обучение и проверку знаний по охране труда сотрудников ДОУ	Чел.	51	-	январь	Комиссия по проверке знаний по охране труда
11	Проведение общественно-административного контроля ДОУ	-	-	-	постоянно	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений, заведующий ДОУ
II. Технические мероприятия						
1	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	-	-	11	Июнь	Зам.заведующего по АХР Данильчук Н.В.
2	Озеленение, благоустройство территории (газоны, клумбы, семена, рассада, садовый инвентарь), завоз песка в песочницы, для посыпания территории во время гололеда	-	-	30	Апрель-октябрь	Зам.заведующего по АХР Данильчук Н.В., Зам.заведующего по УВР Белявская И.А.
3	Ремонт парапетных плит основного здания	Кв.м	76	170	Апрель-сентябрь	Заведующий Гадомина А.П.
4	Ремонт отмоски здания	Кв.м	220	353	Апрель-сентябрь	Заведующий Гадомина А.П.
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
1	Обеспечение питьевой водой медицинской комнаты, пополнение аптечки для оказания первой медицинской помощи	-	-	3	По мере необходимости	Ст.медсестра Филин К.В.
2	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательстве ном порядке (1 раз в пять лет)	Чел.	51	120	Апрель-май	Заведующий Гадомина А.П., Зам.заведующего по АХР Данильчук Н.В.
3	Осуществлять систематический контроль за выполнением сандезрежима	-	-	-	ежедневно	Заведующий Гадомина А.П., Ст.медсестра Филин К.В
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)						
1	Приобретение и выдача специальной сертифицированной одежды, специальной обуви и другими средствами защиты	Чел.	30	50	В соответствии с перечнем профессий и должностей работников, которым предусмотрена бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Зам.заведующего по АХР Данильчук Н.В.

2	Обеспечение работников смывающими и (или) обеззараживающими средствами	Чел.	30	20	В соответствии с перечнем профессий предоставляющих работникам право на смывающие и (или) обезвреживающие средства	Зам.заведующего по АХР Данильчук Н.В.
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта						
1	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря (мячи, обручи, ленты, кольцабросы)	Шт.	60	20	Май-июнь	Зам.заведующего по АХР Данильчук Н.В., Зам.заведующего по УВР Белявская И.А.
VI. Мероприятия пожарной безопасности						
1	Проведение инструктажа по выполнению пожарной безопасности	Чел.	51	-	Январь	Зам.заведующего по АХР Данильчук Н.В.
2	Перемотка противопожарных рукавов, проверка гидравлических кранов. Перезарядка огнетушителей.	Шт.	15	5	Май-октябрь	Зам.заведующего по АХР Данильчук Н.В.
3	Ремонт и обслуживание пожарной сигнализации	Мес.	12	22	Ежемесячно	Зам.заведующего по АХР Данильчук Н.В.
4	Мониторинг комплекса пожарной сигнализации	Мес.	12	24	Ежемесячно	Зам.заведующего по АХР Данильчук Н.В.
5	Проведение тренировок по эвакуации при возникновении ЧС сотрудников, воспитанников	Чел.	221	-	Каждая последняя пятница	Зам.заведующего по АХР Данильчук Н.В.