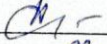


СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюзного  
комитета

 С.И.Пимонова  
« 30 » 08 20 17 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ № 69

 А.П.Гадомина  
« 30 » 08 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сад комбинированного вида № 69**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МДОУ № 69 и регламентирует деятельность трудового коллектива дошкольного учреждения.

1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство МДОУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

**2. Основные задачи Общего собрания**

осуществление управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива; решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных

**10. Функции Общего собрания**

- разработка и принятие Устава, изменений в устав для внесения его на утверждение МДОУ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ № 69 по представлению заведующей;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации МДОУ № 69 о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МДОУ № 69, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МДОУ № 69 и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ
- 4.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание правомочно, если в нем участвует более половины работников, для которых МДОУ № 69 является основным местом работы, а по вопросу объявления забастовки, если присутствует не менее двух третей от общего числа работников.
- 4.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется самим собранием.
- 4.5. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МДОУ.

#### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом:
  - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета МДОУ;
  - представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета МДОУ.

#### **6. Документация**

- 6.1 Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
  18. дата проведения заседания;
  19. количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
  20. приглашенные (ФИО, должность);
  21. повестка дня;
  22. ход обсуждения вопросов;
  23. предложения, рекомендации, замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  24. решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МДОУ.