

**ПРИНЯТО**

Общим собранием

Протокол № 2

от «22» июне 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 43 от 26.06.2017

Заведующий МДОУ № 69

А. П. Гадомина

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета

С. И. Пимонова



**План мероприятий**

**по внедрению профессиональных стандартов  
на период с 01 июля 2017 по 31 декабря 2019 года.**

**Цель:** Обеспечение поэтапного перехода муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 69 на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

1. Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно - правовую базу МДОУ детский сад № 69.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников МДОУ детский сад № 69 в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

п/н	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
<b>1. Нормативно - правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов</b>				
1.1	Изучение документов: 1. Приказ Министерства труда и социальной защиты от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного и начального общего образования (воспитатель, учитель) 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог	Июль 2017	Рабочая комиссия	Обсуждение на методическом совете, на общем собрании сотрудников, доведение информации через информационные стенды

	(психолог в сфере образования) 3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 5610н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар». 4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 г. № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» 5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист»			
1.2	Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала ДОУ	Август 2017	Погодина Н. Н., делопроизводитель	
1.3	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания МДОУ в соответствии профстандартом.	Сентябрь 2017	Погодина Н. Н., делопроизводитель	Перечень должностей соответствующих профстандартам.
1.4	Составить перечень должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195,3 для которых обязательно введение профессиональных стандартов	Сентябрь 2017	Погодина Н. Н., делопроизводитель	Перечень с указанием нормативных документов
1.5	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандарту и квалификационных справочников.	Сентябрь 2017	Погодина Н. Н., делопроизводитель	Заключение о расхождениях в наименованиях должностей.
<b>2. Приведение в соответствие локальных актов МДОУ</b>				
2.1	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов	Ноябрь 2017	Рабочая комиссия	Заключение комиссии по результатам актуализации по каждой должности
2.2	Внесение изменений в Коллективный договор	Октябрь 2017	Рабочая комиссия	Проект коллективного договора
2.3	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	Октябрь 2017	Рабочая комиссия	Проект внутреннего трудового распорядка
2.4	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора	Январь 2018	Рабочая комиссия	Новые редакции документов
2.5	Обсуждение проектов документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании коллектива	Октябрь 2017	Рабочая комиссия	Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов

### 3. Организационно – методическое обеспечение перехода детского сада к работе в условиях действия профессиональных стандартов

3.1	Организация ознакомления работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов.	Июль-декабрь 2017	Рабочая комиссия	Проведение мероприятий по информированию работников о содержании профессиональных стандартах. Размещение информации на стендах в учреждении, сайте учреждения
3.2	Проверка квалификации педагогических работников МДОУ детский сад № 69 на соответствие требованиям профессиональных стандартов.	Сентябрь 2017	Рабочая комиссия	Заключение комиссии по результатам проверки
3.3	Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении.	Ноябрь 2017	Белявская И. А., зам.зав. по ВМР	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению
3.4	Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции педагогических работников с учетом требований профессиональных стандартов	Октябрь 2017	Белявская И. А., зам.зав. по ВМР Рабочая комиссия	Индивидуальные планы, подписанные педагогическими работниками.
3.5	Формирование запросов в области квалификации педагогических работников	Квартал повышения ежегодно	Белявская И. А., зам.зав. по ВМР	План повышения квалификации на год
3.6	Организация работы методических мероприятий по внедрению профессионального стандарта	В течение года	Белявская И. А., зам.зав. по ВМР	План методической работы детского сада

### 4. Кадровое обеспечение перехода МДОУ на профессиональные стандарты

4.1	Ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Январь 2018	Погодина Н. Н., Делопроизводитель	Новые редакции должностных инструкций
4.2	Подписать уведомления об изменении трудового договора	Январь 2018	Погодина Н. Н., делопроизводитель	Уведомления
4.3	Внесение изменений в трудовые договора в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Март 2018	Погодина Н. Н., делопроизводитель	Дополнительные соглашения
4.4	Прием на работу сотрудников проводить в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями	постоянно	Гадомина А. П., заведующий, Погодина Н. Н., специалист по кадрам	